



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



promuje
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Głuchowie
Plac Uniwersytecki 3,
96-130 Głuchów
Tel. (46) 815 70 79

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(zwane dalej OZ)

**na realizację kursów zawodowych
dla uczniów Zespołu Szkół w Głuchowie
– nr postępowania 1/ZP/2020**

postępowanie o wartości nie przekraczającej równowartości 750 000 Euro, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843.)

Załączniki:

- Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia*
- Zał. nr 2 – formularz oferty*
- Zał. nr 3 – oświadczenie wykonawcy*
- Zał. nr 4 – wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia*
- Zał. nr 5 – wykaz usług*
- Zał. nr 6 – projekt umowy*

ZESPÓŁ SZKÓŁ W GŁUCHOWIE
96-130 Głuchów
ul. Plac Uniwersytecki 3
tel.: 46 815 70 79

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W GŁUCHOWIE

mgr inż. Katarzyna Jochym

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół w Głuchowie
Plac Uniwersytecki 3,
96-130 Głuchów
tel. (46) 815 70 79

NIP: 8361708090
REGON: 750773856

2. Adres do korespondencji

Zespół Szkół w Głuchowie
Plac Uniwersytecki 3,
96-130 Głuchów

Rozdział II Tryb udzielania zamówienia publicznego

- 3.** Trybem udzielania zamówienia jest postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

- 4.** Przedmiotem zamówienia są kursy zawodowe dla uczniów, z podziałem na zadania częściowe (pakiety):
- 4.1.** Kurs inseminacyjny
 - 4.2.** Kurs środków ochrony roślin
 - 4.3.** Kurs z zakresu obsługi piły spalinowej
 - 4.4.** Kurs z zakresu obsługi tokarki
 - 4.5.** Kurs z zakresu obsługi ładowarek teleskopowych
- 4.6.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do OZ.
- 5.** Dopuszcza się składanie ofert częściowych na pakiety określone w załączniku nr 1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach pakietów.
- 6.** Wykonawca zapewni:
- 6.1.** przeprowadzenie kursów przez wykładowcę /-ów posiadającego /-ych doświadczenie z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postaci co najmniej jednego kursu o tematyce zgodnej z tematem kursu, na które składana jest oferta.
 - 6.2.** materiały i sprzęt do przeprowadzenia szkoleń, a w przypadku pakietów nr 1, 4 i 5 także miejsce szkoleń.
 - 6.3.** certyfikaty dla uczestników kursów.
- 7.** Zakłada się realizację kursów wg harmonogramu ustalonego wspólnie przez Zamawiającego i wykonawcę, z uwzględnieniem ostatecznego terminu ich zakończenia podanego w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
- 8.** Kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe.
- 9.** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 10.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
- 11.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w formie oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 3 do OZ.**

12. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Projekt „Uczeń - pracownik - przedsiębiorca. Ścieżka do sukcesu osobistego i zawodowego - II Edycja” w Zespole Szkół w Głuchowie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

13. Zamówienie będzie zrealizowane najpóźniej w terminach podanych w załączniku nr 1 dla każdego z tematów kursów.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

14. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie doświadczenia: Wykonawca wykaże się należytem wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzenia co najmniej jednego kursu / szkolenia w zakresie tematyki, na którą składana jest oferta.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek Wykonawcy ci mają spełnić łącznie.
16. Nie jest dopuszczalne poleganie na zasobach podmiotów trzecich.
17. Ze względu na charakter usługi nie polegający na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
18. Podstawy wykluczenia:
- 18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 - 10 ustawy.

Rozdział VI Wymagane dokumenty

19. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do OZ. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.
- 19.1. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.2. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1
20. Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku oferty wspólnej zostanie zweryfikowany dokument dotyczący każdego z Wykonawców
21. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OZ) oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 21.1. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

22. W przypadku gdy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub oświadczenia będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia jest jednorazowa.
23. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 20 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

24. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy dostarczają Zamawiającemu, a wymienione w Rozdziale VI OZ, przekazywane są pisemnie. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pomocą poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub za pośrednictwem pośtańca.
25. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
26. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie postanowień OZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jego treści.

Adres:

Zespół Szkół w Głuchowie
Plac Uniwersytecki 3,
96-130 Głuchów
tel. (46) 815 70 79
e-mail: zspgluchow.projekt2@poczta.fm

W celu przyspieszenia udzielenia wyjaśnień, Zamawiający prosi o niezwłoczne przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści OZ w wersji edytowalnej na adres e-mail: zspgluchow.projekt2@poczta.fm

27. Wyjaśnienia OZ udzielane będą z zachowaniem następujących zasad:
- 27.1. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OZ w formie poczty elektronicznej.
- 27.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 27.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyższym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 27.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 27.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej <http://www.zspgluchow.pl>
28. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści OZ.
29. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach formalnych – **Katarzyna Jochym**, tel. 695 740 434, w godzinach 8:00 – 15:00.

Rozdział VII Wymagania dotyczące wadium

30. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII Termin związania ofertą

31. Termin związania ofertą liczony od ostatecznego terminu składania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
32. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział IX Opis sposobu przygotowania ofert.

33. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć:

- 1) Ofertę, na którą składają się:
 - a. **Formularz Oferta**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do OZ**;
- 2) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OZ**.
- 3) Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 4) Wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – **załącznik nr 4 do OZ**
- 5) Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 5 do OZ**
- 6) **Ewentualne pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę.**

34. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w postaci papierowej, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu.

35. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

36. Podpisanie oferty i poświadczenia za zgodność z oryginałem muszą być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem.

37. Obowiązek zachowania formy pisemnej odnosi się zarówno do oferty, jak i wszystkich załączników do oferty.

38. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

39. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa (podpis powinien zostać opatrzony pieczęcią imienną w celu identyfikacji składającej go osoby). Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć pełnomocnictwo.

40. Pełnomocnictwo osoby/osób, podpisującej/podpisujących ofertę, do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

41. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

42. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.

43. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie pisemnej - oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w szczególności:

- wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
- wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
- zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.

44. Wszystkie strony oferty winny być złożone w sposób trwały, w formie uniemożliwiającej ich przypadkowe zdekompletowanie.

45. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

46. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym OZ oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.

47. W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien umieścić jako osobną część oferty (nie złączona w sposób trwały z częścią jawną), poprzedzoną odpowiednim oświadczeniem (**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**). Wykonawca nie może wyłączyć jawności informacji podlegających ujawnieniu z mocy ustawy lub przepisów odrębnych oraz ujawnionych do wiadomości publicznej.

48. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

49. Ofertę i wszystkie załączniki należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zamknąć w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

50. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

1. dokładna nazwa i adres Zamawiającego
2. nazwa / firma Wykonawcy wraz z dokładnym adresem i numerem telefonu
3. z napisem: **Oferta na kursy dla uczniów – 1/ZP/2020.**
4. z napisem: „Nie otwierać przed: ____.____.2020 r. godz. ____:____”

51. Skutki związane z nie oznaczeniem oferty w sposób podany w punkcie powyższym ponosi Wykonawca.

52. Wprowadzanie zmian do oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- c) Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- d) Do powiadomienia o wycofaniu oferty Wykonawca ma obowiązek dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Po stwierdzeniu poprawności powiadomienia koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek i koszt.

Rozdział X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 53. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Głuchowie, Plac Uniwersytecki 3, sekretariat, najpóźniej do dnia 18. 03. 2020r., do godziny 13:30.**
- 54. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.**
- 55. Oferty przysłane pocztą (przesyłką kurierską) będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia w terminie i bezpośrednio na miejsce wskazane w punkcie 53 OZ.**
- 56. Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Głuchowie, Plac Uniwersytecki 3, w Biurze Projektu w dniu 18. 03. 2020r. o godzinie 14:00.**
- 57. Otwarcie ofert jest jawne.**
- 58. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) innych istotnych warunków zawartych w ofertach.

Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny

- 59. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem oferty – załącznik nr 2 do OZ.**
- 60. Cena oferty musi być podana w PLN. Szczegóły określa Wzór Umowy – Załącznik nr 6 do OZ (zostaną zawarte osobne umowy dla każdego z pakietów).**
- 61. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.**
- 62. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz ewentualne rabaty.**
- 63. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**
- 64. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

Rozdział XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 65. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:**

Cena - 60 %

$$\text{Cena dla oferty X} = (\text{Cmin} / \text{Cx}) \times 60$$

gdzie: Cmin - cena oferty najtańszej
Cx - cena oferty badanej X

- 65.2.** W ocenie **Doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji kursu** Zamawiający przyzna punkty za posiadanie przez osobę /-y wyznaczoną /-e do realizacji kursu doświadczenia w realizacji kursów / szkoleń tożsamych z przedmiotem kursu na który składana jest oferta:
- 65.2.1.** 40 pkt za doświadczenie dłuższe niż 15 lat,
 - 65.2.2.** 30 pkt za doświadczenie dłuższe niż 10 lat i krótsze bądź równe 15 lat,
 - 65.2.3.** 20 pkt za doświadczenie dłuższe niż 5 lat i krótsze bądź równe 10 lat,
 - 65.2.4.** 10 pkt za doświadczenie dłuższe niż 1 rok i krótsze bądź równe 5 lat,
 - 65.2.5.** 0 pkt za doświadczenie równe bądź krótsze niż 1 rok.
- 65.3.** W przypadku wskazania 2 lub więcej osób przeznaczonych do realizacji szkolenia w danym pakiecie Zamawiający wyciągnie średnią arytmetyczną, z zaokrągleniem w dół do liczby całkowitej.
- 66.** Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- 67.** Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrąglenia, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.
- 68.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w OoZ.
- 69.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 70.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 71.** Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w OoZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
- 72.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 73.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 73.1.** oczywiste omyłki pisarskie,
 - 73.2.** oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 73.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OoZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie powiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 74.** Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności:
- 74.1.** stawki podatku VAT,
 - 74.2.** ceny jednostkowej netto.
- 75.** Ocena zgodności oferty z treścią OoZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie,
- 75.1.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 75.2.** jest niezgodna z ustawą;

- 75.3. jej treść nie odpowiada treści OoZ, z zastrzeżeniem pkt 73 OoZ;
 - 75.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 75.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 76 OoZ
 - 75.6. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 75.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 75.8. wykonawca w terminie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 73.3 OoZ;
 - 75.9. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 75.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
76. Jeżeli zaoferowana cena będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w OoZ, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
77. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
78. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyniku postępowania.
79. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek zawartych w art. 93 ust.1 lub 1a ustawy Pzp.

Rozdział XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

80. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do OoZ**, z uwzględnieniem treści złożonych ofert. Zostaną zawarte osobne umowy dla każdego z pakietów.
81. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może stawić się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany do podpisania i odesłania umowy w terminie 3 roboczych dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie odeśle podpisanej umowy, Zamawiający będzie miał prawo uznać ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy oraz będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Rozdział XV Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

82. Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 6 do OoZ**.
83. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania treści projektu umowy odpowiednio do treści i zakresu oferty, w szczególności pod względem stylistycznym, gramatycznym jak i merytorycznym, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na treść oferty Wykonawcy i istotne warunki zamówienia.

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

84. W związku z prowadzeniem postępowania na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy PZP do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Rozdział XIX Postanowienia dodatkowe

85. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
86. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zspgluchow.projekt2@poczta.fm
87. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zspgluchow.pl
88. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.** Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 88.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest: **Zespół Szkół w Głuchowie, Plac Uniwersytecki 3, mail: zspgluchow.projekt2@poczta.fm**
- 88.2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Szkół w Głuchowie** jest *Daniel Mierzyński* kontakt: e-mail: danielmierzynski@bodo24.pl
- 88.3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 1/ZP/2020 prowadzonym w trybie zamówienia społecznego.
- 88.4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”, oraz podmioty mające prawo kontroli na podstawie przepisów odrębnych, pozostali uczestnicy postępowania oraz wszystkie osoby i podmioty, które wystąpią o dostęp do informacji publicznej na zasadach KPA, instytucje kontrolujące Administratora na podstawie odrębnych przepisów, pracownicy i współpracownicy Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
- 88.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 88.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu umowy, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 88.7. w trakcie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania;
- 88.8. dane Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 88.9. Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych 1;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 88.10. Wykonawcy nie przysługuje:

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.