



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający

**Powiat Skierniewicki, ul. Konstytucji 3 Maja 6, 96-100 Skierniewice, NIP: 8361573483**  
(Nabywca)

**ZESPÓŁ SZKÓŁ w Głuchowie, plac Uniwersytecki 3, 96-130 Głuchów; NIP 8361708090**  
(Odbiorca)

przedstawia zapytanie ofertowe na realizację usługi wsparcia oraz konsultacji działań ewaluacyjnych oraz upowszechniających związanych z realizacją projektu staży zagranicznych nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009763 współfinansowanego przez Unię Europejską, program Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- b) Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

### 2. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 06.04.2022 - 31.12.2022 r.

### 3. Umowa.

Wzór umowy na realizację niniejszego zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

### 4. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) Oferta z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez zamawiającego formularzu ofertowym lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do zapytania.
- b) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

### 5. Oferta i termin jej złożenia.

Oferty należy składać na adres **ZESPÓŁ SZKÓŁ w Głuchowie, plac Uniwersytecki 3, 96-130 Głuchów** lub mailowo na adres: [zspgluchow@interia.pl](mailto:zspgluchow@interia.pl) do dnia **05.04.2022 r.** do godz. 15:00. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

### 6. Kryteria punktowe - opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę brutto zamówienia w PLN cyfrowo i słownie. Cenę zamówienia należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

### 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium: cena – 100%
2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:  $C_N$  – najniższa zaoferowana cena,  $C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

### 8. Osoba do kontaktu.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Dyrektor, Katarzyna Jochym, e-mail: [zspgluchow@interia.pl](mailto:zspgluchow@interia.pl)

### 9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

### 10. Pozostałe warunki.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym etapie.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Głuchów, 2022-03-29  
miejsce i data

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ W GŁUCHOWIE  
mgr inż. Katarzyna Jochym  
Zamawiający

ZESPÓŁ SZKÓŁ W GŁUCHOWIE  
96-130 Głuchów  
ul. Plac Uniwersytecki 3  
tel.: 46 815 70 79



1. Zamówienie składa się na:  
usłudze wsparcia oraz konsultacji działań ewaluacyjnych oraz upowszechniających związanych z realizacją projektu staży zagranicznych nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009763 współfinansowanego przez Unię Europejską, program Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

**Zadaniem Wykonawcy jest audyt dokumentacji projektowej:**

- a) przekazywanie Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych dla zgodnej z założeniami realizacji Projektu informacji na temat wykonanych w ramach Projektu działań,
- b) nadzór jakościowy nad realizacją Projektu, w tym nadzorowanie zgodności realizacji Projektu z wnioskiem stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy,
- c) pomoc w przygotowaniu akcji informacyjnej o realizacji projektu,
- d) współorganizacja spotkań z rodzicami i uczniami,
- e) pomoc w ewaluacji Projektu na poszczególnych jego etapach,
- f) pomoc w upowszechnianiu Projektu (przygotowanie prezentacji/relacji zdjęciowych z wyjazdów, umieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Zleceniodawcy),
- g) projektowanie materiałów graficznych i promocyjnych.

Termin realizacji zamówienia: 06.04.2022 - 31.12.2022 r.



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego – Umowa

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Głuchowie

pomiędzy:

**Powiat Skierniewicki, ul. Konstytucji 3 Maja 6, 96-100 Skierniewice, NIP: 8361573483**  
(Nabywca)

**ZESPÓŁ SZKÓŁ w Głuchowie, plac Uniwersytecki 3, 96-130 Głuchów; NIP 8361708090**  
(Odbiorca)

zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez  
Katarzynę Jochym – Dyrektor

a

[nazwa Wykonawcy] z siedzibą przy [adres], [kod pocztowy] [miejsowość], NIP [numer], REGON [numer], KRS: [numer], zwaną dalej Wykonawcą,  
reprezentowaną przez:  
[imię i nazwisko] – [stanowisko]

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wsparcia oraz konsultacji działań ewaluacyjnych oraz upowszechniających związanych z realizacją projektu staży zagranicznych nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009763 współfinansowanego przez Unię Europejską, program Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Wskazana w pkt. 1 usługa będzie realizowana zgodnie z Zapytaniem ofertowym z dnia 29.03.2022 r. wraz z towarzyszącymi mu załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

## §2

### Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie:

Projekt staży zagranicznych nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009763 współfinansowany przez Unię Europejską, program Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.



2. 06.04.2022 - 31.12.2022 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wsparcia oraz konsultacji działań ewaluacyjnych oraz upowszechniających związanych z realizacją projektu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez FRSE.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i w całości je akceptuje.
7. Dla sprawnej realizacji Projektu, Strony ustalają następujące zasady jego realizacji oraz podział obowiązków pomiędzy Stronami:
  - I. W ramach prowadzenia wsparcia oraz konsultacji działań ewaluacyjnych oraz upowszechniających Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
    - a) przekazywanie Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych dla zgodnej z założeniami realizacji Projektu informacji na temat wykonanych w ramach Projektu działań,
    - b) nadzór jakościowy nad realizacją Projektu, w tym nadzorowanie zgodności realizacji Projektu z wnioskami stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy,
    - c) pomoc w przygotowaniu akcji informacyjnej o realizacji projektu,
    - d) współorganizacja spotkań z rodzicami i uczniami,
    - e) pomoc w ewaluacji Projektu na poszczególnych jego etapach,
    - f) pomoc w upowszechnianiu Projektu (przygotowanie prezentacji/relacji zdjęciowych z wyjazdów, umieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Zleceniodawcy),
    - g) projektowanie materiałów graficznych i promocyjnych.
  - II. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
    - a) udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich informacji i dokumentów wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia,
    - b) współpracy ze Zleceniobiorcą przy realizacji kolejnych etapów Projektu,

### §3

#### Cena i warunki płatności

1. Cena brutto: ..... PLN w tym obowiązujący podatek VAT (słownie: .....).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer projektu. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

6. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania poprawnie wystawionej faktury na adres: **ZESPÓŁ SZKÓŁ w Głuchowie, plac Uniwersytecki 3, 96-130 Głuchów** (Odbiorca).
7. Zamawiający zapłaci cenę wykonania usługi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 4 i 5.

### §4

#### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje:
  - a) ze strony Zamawiającego – Dyrektor – Katarzyna Jochym, email: , [zspgluchow@interia.pl](mailto:zspgluchow@interia.pl), tel. +48 46 815 70 79.
  - b) ze strony Wykonawcy – ..... e-mail: .....
2. Sposób konsultacji i zgłaszania uwag, strony umowy ustalą wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

### §5

#### Wyłączenie odpowiedzialności

Za przypadki dające Stronom możliwość uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu naruszenia postanowień Umowy uważane są wyłącznie okoliczności mające charakter zewnętrznych zdarzeń nadzwyczajnych, które wystąpiły po zawarciu Umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec i które miały istotny wpływ na realizację postanowień Umowy /siła wyższa/. O wystąpieniu siły wyższej Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty zaistnienia siły wyższej. W razie uchybienia terminowi zawiadomienia, Strona, która nie dochowała terminu, nie może powoływać się na zaistnienie siły wyższej. W przypadku zaistnienia siły wyższej i terminowego powiadomienia o niej, Strony podejmą wszelkie możliwe działania zmierzające do minimalizacji jej skutków. Strony przystąpią w takim przypadku do rozliczenia możliwych do ustalenia kosztów.

### §6

#### Ochrona praw, danych i informacji

1. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności w celu ochrony danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstw obu Stron. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne i biznesowe przedsiębiorstwa tzw. „Know-How” lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Strona podjęła działania w celu zachowania ich poufności, w szczególności poprzez ich oznaczenie jako poufne, tajne lub w jakikolwiek inny sposób wskazujący na ich poufny charakter.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do informacji lub materiałów, które są powszechnie znane, lub takich, które dotyczą jednej ze Stron i zostały podane do wiadomości publicznej przez tę Stronę.
3. Strony zobowiązują się przekazywać informacje i materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstw Stron w rozumieniu ust. 1 wyłącznie pracownikom lub współpracownikom zaangażowanym w wykonywanie Umowy, którzy zobowiązali się na piśmie do zachowania ich w poufności co najmniej w takim zakresie, jak przewidziany w niniejszym paragrafie.
4. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania wymienionych w poprzednim zdaniu osób, jak za własne działania i zaniechania.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że informacją poufną nie jest informacja o fakcie podjęcia przez Strony współpracy.
6. Żadne informacje stanowiące tajemnicę Stron, nie zostaną ujawnione przez Strony, ich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
7. Przepisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku gdy obowiązek ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa którejkolwiek ze Stron wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnych postanowień organów władz państwowych posiadającymi prawo żądania udostępnienia takich informacji. W takim przypadku Strona zobowiązana do przekazania informacji poinformuje drugą Stronę o takim obowiązku lub żądaniu, a także podejmie wszelkie niezbędne kroki, aby zakres ujawnionych informacji nie wykraczał poza minimalny zakres wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Obowiązek zachowania poufności ciąży na Stronach również po zakończeniu Umowy przez czas nieokreślony.
9. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uszkodzona Strona może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 7.

#### Dane kontaktowe

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy będzie kierowana na:
  - 1) dla Zleceniodawcy - na adres poczty elektronicznej: , [zspgluchow@interia.pl](mailto:zspgluchow@interia.pl) lub na adres **ZESPÓŁ SZKÓŁ w Głuchowie, plac Uniwersytecki 3, 96-130 Głuchów,**
  - 2) dla Zleceniobiorcy - na adres poczty elektronicznej: ..... lub na adres ul. ...., w .....

W przypadku przesłania informacji w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim przesłanie takiej korespondencji nie będzie uznane za skuteczne i rodzące jakiegokolwiek skutki pomiędzy Stronami jak i wobec stron trzecich.

2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1 wymaga formy:
  - 1) pisemnej, która wymaga doręczenia drugiej Stronie osobiście, lub



- 2) pisemnej, która wymaga doręczenia za pośrednictwem operatora publicznego lub prywatnego, a w szczególności pocztą poleconą za zwrotnym poleceniem odbioru lub pocztą kurierską na adres siedziby tej Strony wskazany w ust. 1, lub
- 3) elektronicznej, która wymaga doręczenia drugiej stronie na adres e-mail wskazany w ust. 1 o ile jej odbiór zostanie potwierdzony niezwłocznie przez uprawnioną osobę, wskazaną w ust.1.
3. Korespondencję określoną w ust. 2 pkt 2) uważa się za doręczoną w przypadku otrzymania zwrotnego potwierdzenia odbioru lub z upływem ostatniego dnia okresu, w którym jest możliwy odbiór pisma z placówki doręczającej korespondencję.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni (słownie: siedem dni) od dnia zaistnienia zmiany, wzajemnego informowania się na piśmie o każdorazowej zmianie adresów: siedziby, adresu do korespondencji, adresu e-mail zgodnie z ust. 1.
5. W przypadku zmiany adresu siedziby lub adresu do korespondencji bez powiadomienia drugiej
6. Strony wskazany zgodnie z ust. 1 uznaje się za doręczoną skutecznie.
7. Koordynatorem Projektu z ramienia Zleceniobiorcy jest .....,  
tel. kom.: +48 ....., e-mail: .....

## §8

### Postanowienia dodatkowe

1. Zleceniobiorca może powierzyć realizację wybranych części jego obowiązków przewidzianych w Umowie podwykonawcom, na co Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku korzystania z podwykonawców, Zleceniobiorca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.
2. W przypadku, gdy umowa zostanie rozwiązana z winy którejkolwiek ze Stron, Strona ta będzie zobowiązana do zapłaty na rzecz drugiej ze Stron kary umownej w wysokości 10% w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania i na rachunek wskazany w wezwaniu.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia zatwierdzenia przez FRSE rozliczenia realizacji Projektu. Przez zatwierdzenie rozliczenia Projektu rozumie się:
  - a. otrzymanie przez Zleceniodawcę pisma od FRSE zawierającego informację o rozliczeniu Projektu, a w przypadku konieczności odwołania od tego rozliczenia (tj. w przypadku zmniejszenia dofinansowania);
  - b. otrzymanie przez Zleceniodawcę pisma od FRSE zawierającego informację o rozliczeniu Projektu po uprzednim odwołaniu od jego rozliczenia przez FRSE.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.





## Współfinansowane przez Unię Europejską

2. W każdym miejscu Umowy, w którym wskazany jest termin liczony w dniach, odnosi się on do dni kalendarzowych obejmujących dni robocze i dni ustawowo wolne od pracy.
3. W przypadku powstania sporu wynikającego z realizacji Umowy niedającego się rozstrzygnąć w sposób polubowny, Strony poddają ten spór pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, zgodnie z jego regulaminem wewnętrznym. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia sporu wynikłego w związku z realizacją Umowy przez sąd powszechny, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Jeżeli obecne lub przyszłe postanowienie Umowy zostanie uznane za prawnie nieskuteczne lub nieważne w całości lub części, to nie naruszy to ważności i mocy obowiązującej pozostałych postanowień Umowy, chyba że Strony wyraźnie postanowią co innego. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia lub sformułowania Umowy za niezgodne z prawem lub uznania sformułowania lub postanowienia Umowy za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron i o najbardziej zbliżonym skutku ekonomicznym.
5. W przypadku braku możliwości zastosowania ust. 4, o ile prawo na to pozwoli, obowiązywanie przedmiotowych postanowień Umowy ograniczone zostanie do postaci przewidzianej przez przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
7. Wszelkie zmiany do Umowy, jak również jej wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – kopia wniosku i formularza kontraktowego;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy

.....  
Za Wykonawcę

.....  
Za Zamawiającego



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

załącznik nr 3  
do Zapytania ofertowego - Oferta

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Powiat Skierniewicki**  
**ul. Konstytucji 3 Maja 6, 96-100 Skierniewice**  
**NIP: 8361573483**

**ZS w Głuchowie**  
**plac Uniwersytecki 3, 96-130 Głuchów**  
**NIP 8361708090**

#### OFERTA

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 29.03.2022 r. na usługę wsparcia oraz konsultacji działań ewaluacyjnych oraz upowszechniających związanych z realizacją projektu staży zagranicznych nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009763 współfinansowany przez Unię Europejską, program Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe w okresie od 06.04.2022 r. do 31.12.2022 r. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia po cenach określonych poniżej:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena brutto
1	2
Wsparcie oraz konsultacje działań ewaluacyjnych oraz upowszechniających związanych z realizacją projektu staży zagranicznych nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009763 współfinansowany przez Unię Europejską, program Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe w okresie od 06.04.2022 r. do 31.12.2022 r.	

1. Zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, z wykorzystaniem załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego na warunkach określonych w umowie oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszego formularza są:

a) .....

b) .....

5. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: .....

Nr tel.: .....

Adres e-mail: .....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis za Wykonawcę